



Description du poste Manager d'usine H/F

Objectif de la fonction

Le Manager d'usine H/F s'occupe principalement des tâches liées au recyclage des matelas dans l'usine. Il veille à la bonne répartition du travail et au bon déroulement de l'approvisionnement et du traitement des matelas, ainsi qu'à l'enlèvement des matières premières. Il veille à ce que les activités quotidiennes de l'usine se déroulent dans le respect des lignes directrices et des cadres juridiques convenus.

Position du poste dans l'organisation

- + Le manager d'usine rend compte aux directeurs généraux et est sous leur responsabilité
- + Le manager d'usine dirige le contremaître et l'ouvrier de la production de recyclage.

Tâches

- + Superviser le démantèlement correct des matelas
- + Défauts de la machine (à) résoudre
- + Veiller à ce que le lieu de travail et le hall de production soient propres et bien rangés
- + Communication avec le service de planification sur l'approvisionnement entrant et les flux sortants
- + Fournir des formulaires d'escorte pour les cargaisons sortantes
- + Administration des fournitures concernant les cargaisons entrantes et sortantes au bureau
- + Garantir un stock d'EPI approprié et suffisant
- + Transmettre les congés, les rapports d'absence et les feuilles de temps hebdomadaires au bureau
- + Veiller à ce que le personnel soit suffisant et compétent
- + Mener des entretiens de candidature et de développement et veiller à l'intégration correcte des nouveaux employés
- + Communication avec le responsable technique en ce qui concerne l'entretien et les pannes des machines
- + Effectuer le travail conformément aux politiques de sécurité et en contrôler le respect.



Pouvoirs et responsabilités

- + Accepter ou refuser les cargaisons livrées
- + Signaler chaque jour les écarts et les particularités à la direction, sans délai
- + Commande de fournitures pour la cantine, de petits outils et d'autres ressources pour mener à bien les opérations quotidiennes jusqu'à un montant de 500 euros
- + Diriger la réunion de travail mensuelle, ce qui inclut la préparation d'un ordre du jour et la communication du procès-verbal à la direction
- + Gestion du contremaître adjoint et du personnel de production.

Exigences du poste

- + Formation
 - o Niveau de réflexion basé sur l'expérience professionnelle pertinente
 - o Bonne maîtrise d'anglais en parole et en écriture.
- + Expérience et connaissances
 - o Expérience en matière de leadership
- + Compétences
 - o Compétences en matière de communication; par exemple, transmettre clairement les instructions et le fonctionnement des machines aux employées
 - o Proactive
 - o Flexibilité
 - o Décisif
 - o Responsabilité
 - o Travailler ensemble
 - o Le leadership.
 - o Langue Français/Anglais

Procédure de candidature

Pour le manager, au moins un entretien avec le directeur général et le responsable des ressources humaines.